# Use case <CU01> <Listar tus Currículos>

Description

Un rooky puede ver sus planes de estudios.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#1>** | |
| **Description** | Acceder a tu lista de currículos y poder visualizarla” |
| **Expected** | Una lista con tus currículos, en este caso, dos. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Nionguno |

# Use case <CU02> <Crear una nueva Curricula >

Description

Un rooky puede crear nuevos currículos.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Create Curricula”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#2>** | |
| **Description** | Acceder a tu lista de currículos y poder visualizarla” |
| **Expected** | Un formulario con un campo a rellenar, el nombre. (Pruebe con “CurriculaTest” |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU03> <Editar el nombre de una Curricula ya creada >

Description

Un rooky puede editar los nombres de sus currículos.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Edit Name”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#3>** | |
| **Description** | Acceder a tu lista de currículos y poder editar los nombres de tus currículos” |
| **Expected** | Un formulario con un campo a rellenar, el nombre. (Pruebe con “CurriculaTestCambiado” |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU04> <Show Curricula >

Description

Un rooky puede acceder a todos y cada uno de los Datas que forman la Curricula.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”(Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#4>** | |
| **Description** | Acceder a los Datas que componen una Curricula” |
| **Expected** | Una lista con todos los Datas ordenados por tipos: Personal, Education, Miscellaneous y Position. Pruebe con Curricula 1 |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU05> <Create Personal Data >

Description

Un rooky puede añadir nuevos Personal Data a sus currículos.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Create Personal Data” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#5>** | |
| **Description** | Añadir un nuevo Personal Data |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar, pruebe con: Pepe Rodríguez Pérez, statement, 654789123, <http://www.github.com/profile1>, http://www.linkedid.com/profile1. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU06> <Edit Personal Data >

Description

Un rooky puede editar sus Personal Data ya creados.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Edit Personal Data” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#6>** | |
| **Description** | Editar un Personal Data ya creado. |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; pruebe cambiando el personal data creado anteriormente: “statement” por “statementTest” |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU07> <Delete Personal Data >

Description

Un rooky puede eliminar sus Personal Data ya creados.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Edit Personal Data”-> “Delete” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#7>** | |
| **Description** | Eliminar un personal data de un currículo. |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; un botón abajo del formulario, para eliminar dicho Personal Data. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU08> <Create Education Data >

Description

Un rooky puede añadir nuevos Education Data a sus currículos.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Create Education Data” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#8>** | |
| **Description** | Añadir un nuevo Education Data |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; pruebe con: Title, US, 7.0, 2014-09-22, 2018-06-25. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#8.2>** | |
| **Description** | Añadir un nuevo Education Data (Error Fecha) |
| **Expected** | Pruebe cambiando las fechas, 2018-06-25, 2014-09-22 |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU09> <Edit Education Data >

Description

Un rooky puede editar sus Education Data ya creados.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Edit Education Data” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#9>** | |
| **Description** | Editar un Education Data ya creado. |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; pruebe cambiando el personal data creado anteriormente: “Title” por “TitleTest” |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU10> <Delete Education Data >

Description

Un rooky puede eliminar sus Education Data ya creados.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Edit Education Data”-> “Delete” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#10>** | |
| **Description** | Eliminar un education data de un currículo. |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; un botón abajo del formulario, para eliminar dicho Education Data. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU11> <Create Position Data >

Description

Un rooky puede añadir nuevos Position Data a sus currículos.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Create Position Data” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#11>** | |
| **Description** | Añadir un nuevo Position Data |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; pruebe con: Title, Description, 2018-09-22, 2019-06-25. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU12> <Edit Position Data >

Description

Un rooky puede editar sus Position Data ya creados.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Edit Position Data” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#12>** | |
| **Description** | Editar un Position Data ya creado. |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; pruebe cambiando el personal data creado anteriormente: “Title” por “TitleTest” |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU13> <Delete Position Data >

Description

Un rooky puede eliminar sus Position Data ya creados.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Edit Position Data”-> “Delete” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#13>** | |
| **Description** | Eliminar un position data de un currículo. |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; un botón abajo del formulario, para eliminar dicho Position Data. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU14> <Create Miscellaneous Data >

Description

Un rooky puede añadir nuevos Miscellaneous Data a sus currículos.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Create Miscellaneous Data” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#14>** | |
| **Description** | Añadir un nuevo Miscellaneous Data |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; pruebe con: Comments Test,  http://www.test.com |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU15> <Edit Miscellaneous Data >

Description

Un rooky puede editar sus Miscellaneous Data ya creados.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Edit Miscellaneous Data” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#15>** | |
| **Description** | Editar un Miscellaneous Data ya creado. |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; pruebe cambiando el personal data creado anteriormente: “Comments Test” por “This Comment” |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU16> <Delete Miscellaneous Data >

Description

Un rooky puede eliminar sus Miscellaneous Data ya creados.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Edit Miscellaneous Data”-> “Delete” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#16>** | |
| **Description** | Eliminar un miscellaneous data de un currículo. |
| **Expected** | Un formulario con campos a rellenar; un botón abajo del formulario, para eliminar dicho Miscellaneous Data. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU17> <Delete Curricula>

Description

Un rooky puede eliminar sus Currículos ya creados.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Curricula”-> “Show Curricula”-> “Delete” (Curricula 1).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#17>** | |
| **Description** | Eliminar un miscellaneous data de un currículo. |
| **Expected** | El listado de todos los datas que conforman la curricula y debajo de ellas un botón para eliminar. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU18> <Usar Finder >

Description

Un rooky puede aplicar criterios de búsqueda en su Finder para encontrar positions.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Rooky”-> “Finder”-> “Edit”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#18>** | |
| **Description** | Encontrar Positions a través del Finder. |
| **Expected** | Un formulario a rellenar; pruebe a guardar con los campos vacíos, le saldrá como resultado un listado con todos los positions del sistema. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#18.2>** | |
| **Description** | Número máximo de resultados (Error) |
| **Expected** | Editando la Configuración del Sistema, pruebe con 150 (el máximo es de 100) |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU19> <List Position Finder >

Description

Un rooky puede visualizar en su Finder una lista de positions, según los criterios de búsqueda aplicados. Los resultados se quedarán guardados durante el tiempo estipulado.

Access

Una vez logeado como rooky1, accedes a “Menú” -> “Rooky”-> “Finder”-> “Edit”-> “Save”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#19>** | |
| **Description** | Visualizar los resultados de un Finder. |
| **Expected** | El sistema muestra los resultados al aplicar los criterios anteriores y muestra dichos criterios y una lista de positions como resultado. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |

# Use case <CU20> <Dashboard >

Description

El administrador puede visualizar todos los datos de su dashboard

Access

Una vez logeado como admin, accedes a “Menú” -> “Adiministrator”-> “Dashboard”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#20>** | |
| **Description** | Visualizar los datos del dashboard del sistema |
| **Expected** | El sistema muestra la dashboard con una serie de datos y estadísticas. |
| **Outcome** |  |
| **Notes** | Ninguno |